

УТВЕРЖДЕНО
Обшим собранием членов
**Ассоциации проектных организаций
строительного комплекса**
«Партнерство проектировщиков»
(протокол № 21/04-20 от 21.04.2020г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Калининградском филиале ассоциации
проектных организаций строительного комплекса
«Партнерство проектировщиков»

Город Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Калининградский филиал ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков», далее «Филиал», создан на основании решения Общего собрания членов Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее – Ассоциация) и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., иных федеральных законов, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование филиала: Калининградский филиал ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Филиал «Партнерство проектировщиков - Калининград».

1.4. Место нахождение Филиала: РФ, Калининградская область, г. Калининград.

1.5. Филиал создан на неопределенный срок.

1.6. Филиал Ассоциации осуществляет свою деятельность в пределах ежегодно утверждаемого бюджета (сметы), состоящего из статей доходов и расходов на текущий год.

1.7. За Филиалом по решению Правления Ассоциации закрепляются члены Ассоциации, в отношении которых Филиал осуществляет свою деятельность (члены Ассоциации, закрепленные за Филиалом).

1.9. Филиал Ассоциации не имеет кассы, все поступления денежных средств в Филиал осуществляются безналичными перечислениями.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях решения следующих задач:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.1.2. Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования членами Ассоциации.

2.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности (функциями) Филиала является:

2.2.1. оказание консультационно-методической помощи членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, кандидатам в члена Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации, обеспечение соблюдения стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

2.2.3. организация применения в отношении членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.2.4. организация осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Ассоциацией;

2.2.5. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

2.2.6. обеспечение доступа к информации о деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2.2.7. организация рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, и иных обращений, поступивших в Филиал или Ассоциацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2.2.8. предоставление информации о членах Ассоциации, закрепленных за Филиалом, необходимой для ведения реестра членов Ассоциации;

2.2.9. осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

2.2.10. содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, юридическими лицами, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью Ассоциации областях;

2.2.11. оказание организационно-методической помощи членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом;

2.2.12. контроль оплаты членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, членских взносов, иных обязательных взносов, применение претензионного и судебного порядка взыскания указанных взносов с членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места нахождения Ассоциации и осуществляющим часть ее функций, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Ассоциацией Положения.

3.3. Директор Филиала назначается Правлением Ассоциации и действует на основании выданной ему доверенности Генеральным директором Ассоциации.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за его деятельность.

3.5. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности Филиал вправе открывать расчетные счета.

3.6. Филиал с согласия Правления Ассоциации вправе открывать специальные счета в банках, определенных Общим собранием членов Ассоциации, для размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации. Порядок взаимодействия между Филиалом и Ассоциацией по вопросу перечисления средств компенсационного фонда

(компенсационных фондов) Ассоциации со специального счета Филиала на специальный счет Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения.

3.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, форма которых утверждается Генеральным директором Ассоциации.

3.8. Имущество, закрепленное за Филиалом, используется для достижения уставных целей Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, в лице уполномоченных должностных лиц, обязан:

4.1.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации;

4.1.2. осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, на основании информации, представляемой ими в Филиал в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.1.3. оказывать консультационно-методическую помощь членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, кандидатам в члены Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации, обеспечение соблюдения стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, требований действующего законодательства;

4.1.5. организовывать применение в отношении членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.1.6. в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, запрашивать и получать от членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, документы и сведения, необходимые для осуществления функций Филиала;

4.1.7. организовывать рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом, и иных обращений, поступивших в Филиал или Ассоциацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

4.1.8. предоставлять в Ассоциацию информацию о членах Ассоциации, закрепленных за Филиалом, необходимую для ведения реестра членов Ассоциации;

4.1.9. направлять членам Ассоциации, закрепленным за Филиалом, счета на оплаты членских и иных обязательных взносов, осуществлять контроль оплаты членами Ассоциации, закрепленными за Филиалом, членских взносов, иных обязательных взносов, применять претензионный и судебный порядок взыскания указанных взносов с членов Ассоциации, закрепленных за Филиалом;

4.1.10. в целях ведения консолидированного бухгалтерского учета, предоставлять Ассоциации документы и отчеты в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением, а также требованиями органов управления Ассоциации;

4.1.11. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, государственным органам, осуществляющим регистрацию и контроль некоммерческих организаций, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.1.12. направлять в Ассоциацию все запросы, требования, предписания, уведомления и т.п. от государственных и муниципальных органов, судебные иски в день их получения Филиалом;

4.1.13. соблюдать ограничения и требования, установленные федеральными законами для некоммерческих организаций и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.3. Филиал не вправе:

4.3.1. самостоятельно направлять ответы на запросы, предписания, требования государственных и муниципальных органов;

4.3.2. осуществлять деятельность, влекущую возникновение или создающую угрозу возникновения конфликта интересов Ассоциации, Филиала с интересами членов Ассоциации;

4.3.3. предоставлять принадлежащее Филиалу имущество в залог для обеспечения исполнения обязательств членов Ассоциации и любых иных лиц;

4.3.4. выдавать поручительства;

4.3.5. принимать членские и иные взносы от членов Ассоциации наличными денежными средствами;

4.3.6. приобретать облигации и любые иные ценные бумаги, эмитентами которых являются члены Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4.3.7. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

4.3.8. осуществлять иные действия, запрещенные действующим законодательством для саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Общие положения.

5.1.1. Управление Филиалом осуществляется Директором Филиала. Директор Филиала назначается Правлением Ассоциации на срок 3 (три) года. Полномочия Директора Филиала могут быть досрочно прекращены Правлением Ассоциации.

5.1.2. Компетенция Директора Филиала, порядок принятия им решений определены Уставом, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и доверенностью, выданной ему Генеральным директором Ассоциации.

5.1.3. Правлением Ассоциации и(или) Генеральным директором Ассоциации дополнительно к настоящему Положению утверждаются внутренние документы о взаимодействии Филиала и Ассоциации по финансовым перечислениям, документообороту, иным вопросам, которые обязательны к исполнению Филиалом. Директор Филиала несет ответственность за надлежащее исполнение Филиалом настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации, действующего законодательства РФ.

5.3. Директор Филиала в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего положения:

5.3.1. действует от имени Ассоциации по доверенности;

5.3.2. обеспечивает выполнение решений органов управления Ассоциации;

5.3.3. разрабатывает и реализует планы работ по Филиалу;

5.3.4. осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

5.3.5. распоряжается средствами, находящимися на расчетном счете Филиала и заключает договоры в порядке, установленном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.3.7. подписывает первичные, финансовые и иные документы, относящиеся к деятельности Филиала в порядке, установленном настоящим Положением и иными

внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.3.8. в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для сотрудников Филиала;

5.3.9. в соответствии с внутренними документами, обеспечивает подготовку документов кандидатов в члены Ассоциации, визирует заявления кандидатов, предоставляет в Ассоциацию;

5.3.10. по итогам каждого квартала и года предоставляет Генеральному директору Ассоциации и Правлению Ассоциации отчеты по результатам текущей деятельности Филиала в срок, утвержденный внутренними документами Ассоциации;

5.3.11. по итогам каждого квартала предоставляет Генеральному директору Ассоциации бухгалтерскую отчетность Филиала для согласования в срок, утвержденный внутренними документами Ассоциации, а также документы внутренней отчетности, в соответствии с приложениями к настоящему Положению;

5.3.12. принимает все необходимые меры для обеспечения сохранности имущества Филиала;

5.3.13. Исполняет иные обязанности, установленные для Филиала настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе документами, указанными в п. 5.1.3 настоящего Положения;

5.3.14. Директор Филиала не вправе совершать сделки с имуществом без предварительного согласования с органами Ассоциации в случаях, если данные сделки не предусмотрены утвержденным бюджетом (сметой) Филиала и/или если для совершения сделки требуется предварительное одобрение органами Ассоциации, предусмотренное действующим законодательством, уставом или иными внутренними документами Ассоциации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Филиал Ассоциации самостоятельно осуществляет учет операций по финансово-хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Ассоциации, настоящим Положением, решениями (приказами) органов Ассоциации.

6.2. Отчетность Филиала составляется в установленных приказом Генерального директора Ассоциации формах и сроках и предоставляется в Ассоциацию для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Филиала и составления сводной отчетности Филиала.

6.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Филиала планируются и учитываются в составе показателей Ассоциации.

6.4. Активы, пассивы и результаты деятельности Филиала отражаются в финансовой отчетности Филиала, входящей в отчетность Филиала.

6.5. Филиал Ассоциации самостоятельно:

- формирует доходы и расходы;
- определяет собственный финансовый результат;

- принимает на бухгалтерский учет закупаемые ими основные средства, нематериальные активы, материально – производственные запасы и прочее имущество с последующим уведомлением Ассоциации об их номенклатуре и первоначальной стоимости при представлении в его адрес внутренней бухгалтерской отчетности.

6.6. Филиал самостоятельно исчисляет, предоставляет расчеты и уплачивает страховые взносы в налоговый орган по месту нахождения Филиала и в Фонд социального страхования Российской Федерации, по начисленным выплатам и иным вознаграждениям в пользу физических лиц.

6.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчетности Филиала.

6.8. Организацию бухгалтерского, налогового, статистического учета и хранение первичных бухгалтерских документов Филиала осуществляют Директор Филиала. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности, контроль за движением имущества и выполнением обязательств Филиала, уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет, основание уплаты которых является финансово-хозяйственная деятельность Филиала, в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и другими нормативными актами Российской Федерации, осуществляется Директором Филиала либо юридическим лицом по договору об оказании бухгалтерских услуг.

6.9. Вопросы формирования и расходования средств бюджета Филиала устанавливаются во внутренних документах Ассоциации.

6.10. Филиал возмещает расходы Ассоциации, выплаченные ею в виде штрафа в пользу государства, назначенного за совершение проступка, которое наступило по вине работника Филиала, Директора Филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала Ассоциации прекращается:

- 7.1.1. по решению Общего собрания Ассоциации;
- 7.1.2. в случае ликвидации Ассоциации.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его ликвидации. Ликвидация Филиала производится в порядке, определенном Правлением Ассоциации.