

Утверждено в новой редакции
Решением Правления
Ассоциации проектных организаций
строительного комплекса
«Партнерство проектировщиков»
(протокол № 19/02-01/1 от 01.02.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
«ПАРТНЕРСТВО ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков», а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования и иные условия деятельности специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИССИИ

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть как представители членов Ассоциации (единоличный исполнительный орган юридического лица-члена Ассоциации (директор, генеральный директор, председатель и т.п.), индивидуальный предприниматель-член Ассоциации, представители членов Ассоциации по доверенности), так и штатные работники Ассоциации. При этом Контрольная комиссия может состоять только из представителей членов Ассоциации или только из штатных работников Ассоциации или Контрольная комиссия может состоять из представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации.

Информация о составе Контрольной комиссии и об изменениях в составе Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления Ассоциации и должно составлять не менее трех человек. Срок полномочий Контрольной комиссии и Председателя Контрольной комиссии определяется Правлением Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации может быть назначен заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, который осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия Председателя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва (ходатайства);

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

д) подписывает документы Контрольной комиссии;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией

Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Функции Контрольной комиссии:

4.1.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.1.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.1.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций по результатам проверок;

4.1.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия имеет право:

4.2.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.2.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.2.3. обращаться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.2.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.3. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении контрольных мероприятий и при рассмотрении материалов по результатам проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего действия (в случае бездействия - с даты, в которую истек срок для совершения соответствующего действия) в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Нормы настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут применяться только в случае формирования в саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, применяются после формирования в Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

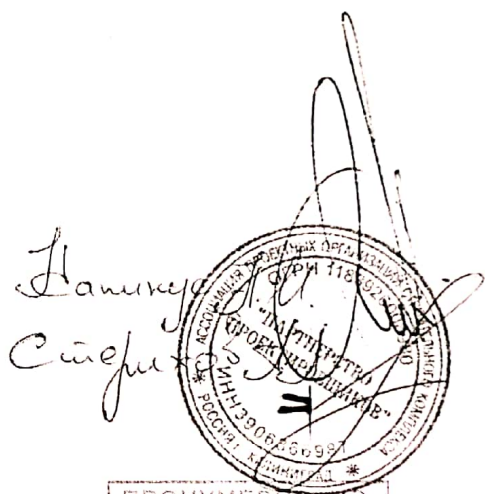
7.3. Нормы настоящего Положения, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ могут применяться только после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, применяются только после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Прошито, пронумеровано на 6
(шесть) лист 04

Генеральный директор
 В. А. Петров.



Лавинский
Сидорова



ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО
6(шесть) ЛИСТОВ

