

Утверждено в новой редакции
Решением Правления
Ассоциации проектных организаций
строительного комплекса
«Партнерство проектировщиков»
(протокол № 19/02-01/1 от 01.02.2019 г.)

СТАНДАРТ
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЮ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЧЛЕНАМИ
АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
«ПАРТНЕРСТВО ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт Общие требования к выполнению работ по подготовке проектной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов капитального строительства, осуществляемой членами Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее - Стандарт) устанавливает требования к содержанию и порядку разработки проектной документации, иные требования при осуществлении работ по подготовке проектной документации.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными техническими документами и Уставом Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков».

1.3. Стандарт устанавливает требования, которые способствуют повышению качества подготовки проектной документации, разрабатываемой членами Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее - Ассоциация). Стандарт обязателен для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Выполнение работ по разработке проектной документации должно осуществляться на основании договора между заказчиком и исполнителем, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик – орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое или юридическое лицо, осуществляющее заказ и (или) финансирование выполнения работ по разработке проектной документации.

Исполнитель – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), осуществляющее деятельность по разработке проектной документации, являющееся членом Ассоциации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию применительно к различным видам объектов капитального строительства определяются соответствующим постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2. Разработка проектной документации осуществляется на основании задания заказчика, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, технических условий инженерного обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил (действующих ГОСТ, СНиП, СП и т.д.), с учётом требований региональных и муниципальных нормативных документов в области архитектурно-строительного проектирования, градостроительства и территориального планирования.

3.3. В случае если для разработки проектной документации на объект капитального строительства недостаточно требований по надёжности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, разработке документации должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке технических условий.

3.4. Члены Ассоциации перед началом проектирования обязаны получить от заказчика исходно-разрешительную документацию, проверить её комплектность и достаточность содержащейся в ней информации.

3.5. Проектная документация, как правило, состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчётов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Проектная документация на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения как правило состоит из следующих разделов:

- раздел 1 - пояснительная записка;
- раздел 2 - схема планировочной организации земельного участка;
- раздел 3 - архитектурные решения;
- раздел 4 - конструктивные и объёмно-планировочные решения;
- раздел 5 - сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;
- раздел 6 - проект организации строительства;
- раздел 7 - проект организации работ по сносу и демонтажу зданий, строений и сооружений объектов капитального строительства;
- раздел 8 - перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- раздел 9 - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
- раздел 10 - мероприятия по обеспечению доступа инвалидов;
- раздел 11 - смета на строительство объектов капитального строительства;

раздел 12 - иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. В целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации, на объект капитального строительства разрабатывается рабочая документация, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификаций оборудования и изделий. Исходными данными для разработки рабочей документации является проектная документация.

3.7. Правила выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации, устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с действующими национальными стандартами системы проектной документации для строительства (СПДС) с учётом правил, установленных региональными и муниципальными нормативами.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Порядок разработки проектной документации должен содержать: обоснование принятых проектных решений путём инженерных расчётов; выбор применяемых материалов и оборудования; оформление принятых проектных решений в виде текстовых и графических материалов.

4.2. Инженерные расчёты выполняются по методикам, изложенным в нормативных документах, действующих на территории Российской Федерации. Расчёты могут выполняться вручную или с применением лицензионного программного обеспечения, сертифицированного в установленном порядке для применения в практических инженерных расчётах. Инженерные расчёты должны предъявляться заказчику в полном объёме по его требованию.

4.3. Контроль при проведении проектных работ проводится специалистами члена Ассоциации самостоятельно и включает в себя комплекс технических, экономических и организационных мер на всех стадиях проектирования.

4.4. Качественной может считаться такая проектная документация, комплектность, объём и содержание которой необходимы и достаточны для обеспечения безопасности проектируемого объекта, эффективного выполнения работ по строительству, эксплуатации, капитальному ремонту и обеспечению последующих стадий жизненного цикла проектируемого объекта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт не должен противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу

Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.


5.2. Настоящий Стандарт вступает в силу после внесения сведений об Ассоциации в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

КОПИЯ ВЕРНА

Прошито, пронумеровано на 5

(пяти) лист ах

Генеральный директор

 В.А. Петров




Данилов
Сериков

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШУРОВАНО
5 листов

