

Утверждено в новой редакции
Общим собранием членов
Ассоциации проектных организаций
строительного комплекса
«Партнерство проектировщиков»
(протокол № 18/12-20 от 18.12.2020г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
«ПАРТНЕРСТВО ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию и порядок назначения Генерального директора Ассоциации проектных организаций строительного комплекса «Партнерство проектировщиков» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет свои права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.2. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (далее – Общее собрание), Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений.

2.3. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и решениями принимаемыми Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

3. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Генеральный директор назначается на должность Общим собранием по представлению Правления Ассоциации сроком на пять лет. Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации.

3.1.1. В случае отклонения Общим собранием предложенной кандидатуры Правление Ассоциации должно в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предложить другую кандидатуру для назначения на должность Генерального директора.

3.2. В случае выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Генеральным директором его полномочиями Правление Ассоциации

обязано предложить Общему собранию досрочно прекратить полномочия Генерального директора.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Генеральный директор Ассоциации:

4.2.1. Организует выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

4.2.2. Руководит деятельностью Ассоциации в соответствии с наделенными полномочиями.

4.2.3. Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом Ассоциации, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

4.2.4. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, в том числе:

- Организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность.
- Организует проведение проверок соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства в Ассоциации.
- Организует работу по ведению реестра членов Ассоциации.
- Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации.
- Представляет Общему собранию отчет Генерального директора Ассоциации, предусмотренный пунктом 8.2.13 Устава Ассоциации.
- Разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания смету доходов и расходов Ассоциации на очередной год.
- Разрабатывает и представляет на утверждение Правлению Ассоциации структуру управления деятельностью Ассоциации.

- Разрабатывает и выносит на утверждение в Правление Ассоциации положение об оплате труда и положение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации.

- Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает должностные инструкции работников Ассоциации.

- Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Осуществляет контроль за использованием денежных и материальных средств Ассоциации.

- Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

- Принимает решение о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам.

4.3. Генеральный директор не вправе:

4.3.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

4.3.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

4.3.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

4.4.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.3.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия.